

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาระบบการป้องกันการทุจริตเชิงรุก

กลยุทธ์ การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ

รายงานผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

ระหว่างเดือน ตุลาคม 2562 – มีนาคม 2563 (รอบ 6 เดือน)

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ○ ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น 	<p>กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่ม ก.พ.ร. (นางสาวเปรมททัย อมาตยกุล)</p>	ดำเนินการแล้ว	○1
ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน ○ ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน 	<p>กองกลาง กลุ่มประชาสัมพันธ์</p>	ดำเนินการแล้ว	○2
อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด 	<p>กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มนิติการ (นางสาวมานัสนันท์ พ่องประสาท)</p>	ดำเนินการแล้ว	○3

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ มากกว่า 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือ แนวทางเป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2563 	กองนโยบายและแผน (นางสาวฐิติมาภรณ์ ปัญญา)	ดำเนินการแล้ว	๐4
ข้อมูลการติดต่อ	<p>แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ที่อยู่หน่วยงาน ○ หมายเลขโทรศัพท์ ○ หมายเลขโทรสาร ○ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ○ แผนที่ตั้งหน่วยงาน 	กองกลาง กลุ่มประชาสัมพันธ์	ดำเนินการแล้ว	๐5
กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน	กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มนิติการ (นางสาวมานัสนันท์ พ้องประสาท)	ดำเนินการแล้ว	๐6
ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2563 	กองกลาง กลุ่มประชาสัมพันธ์	ดำเนินการแล้ว	๐7

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
Q&A	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น ○ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	<p>กองนโยบายและแผน กลุ่มสารสนเทศและ การสื่อสาร (นายอัมรินทร์ บุเวศวงศ์)</p>	ดำเนินการแล้ว	๐8
Social Network	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น ○ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	<p>กองกลาง กลุ่มประชาสัมพันธ์</p>	ดำเนินการแล้ว	๐9
แผนดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรมงบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2563 	<p>กองนโยบายและแผน (นางสาวสุภาภรณ์ ศรีเขียวพงษ์)</p>	ดำเนินการแล้ว	๐10
รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2563 	<p>กองนโยบายและแผน (นางสาวสุภาภรณ์ ศรีเขียวพงษ์)</p>	กำลังดำเนินการ	๐11

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรคข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2562 	<p>กองนโยบายและแผน (นางสาวตรีประดับ เทียมศิลป์)</p>	ดำเนินการแล้ว	○12
คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น 	<p>กองตรวจสอบภายใน (1.นายศรัณย์กร สุวรรณประทีป 2.นางสาวรัตนภรณ์ กุญชรสง)</p>	กำลังดำเนินการ	○13
คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น 	<p>กองตรวจสอบภายใน (1.นายศรัณย์กร สุวรรณประทีป 2.นางสาวรัตนภรณ์ กุญชรสง)</p>	กำลังดำเนินการ	○14
ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นข้อมูลการให้บริการที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2563 	<p>กองกิจการนักเรียน นักศึกษา และ กิจการพิเศษ (นางสาววิภาวรรณ นาคพงษ์)</p>	ดำเนินการแล้ว	○15

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2562 	<p>กองตรวจสอบภายใน (1.นายศรัณย์กร สุวรรณประทีป 2.นางสาวรัตนภรณ์ กุญชรสง)</p>	ดำเนินการแล้ว	○16
E-Service	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่ภารกิจของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	<p>กองนโยบายและแผน กลุ่มสารสนเทศและ การสื่อสาร (นายอัมรินทร์ บุเวศวงศ์)</p>	ดำเนินการแล้ว	○17
แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2563 	<p>กองนโยบายและแผน (นางสาวสายใจ แก้วมูลตรี)</p>	ดำเนินการแล้ว	○18
รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีรอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2563 	<p>กองนโยบายและแผน (นางสาวธัญญาลักษณ์ สุวรรณกุล)</p>	กำลังดำเนินการ	○19

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2562 	<p>กองนโยบายและแผน (นางสาวธัญญลักษณ์ สุวรรณกุล)</p>	ดำเนินการแล้ว	๐20
แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563 	<p>กองกลางกลุ่มพัสดุ (นางสาวญาณี ศิริคุณ)</p>	ดำเนินการแล้ว	๐21
ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563 	<p>กองกลางกลุ่มพัสดุ (นางสาวญาณี ศิริคุณ)</p>	ดำเนินการแล้ว	๐22
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา 	<p>กองกลางกลุ่มพัสดุ (นางสาวญาณี ศิริคุณ)</p>	กำลังดำเนินการ	๐23

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	<p>หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้างเป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. 2563 			
<p>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2562 	<p>กองกลางกลุ่มพัสดุ (นางสาวญาณี ศิริคุณ)</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>	<p>○24</p>
<p>นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม ○ เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมาย หรือนโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน ○ เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2563 	<p>กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล (1.นางสาวฐปนพรรณ ฤกษ์เปลี่ยน 2.นางสาวนงนภัส พัทธภาคย์ 3.นางสาวมณีรัตน์ นราธิพานันท์)</p>	<p>ดำเนินการแล้ว</p>	<p>○25</p>

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพการพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ O25 ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 	<p>กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล</p> <p>(1.นางสาวฐปนพรพรช ฤกษ์เปลี่ยน 2.นางสาวนงนภัส พัชรภาคย์ 3.นางสาวมณีนรัตน์ นราธิพานันท์)</p> <p>กลุ่มพัฒนาบุคลากร 4.นายไพศาล สังข์ฉ่ำ</p>	กำลังดำเนินการ	o26
หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ○ หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ ○ เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. 2563 	<p>กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล</p> <p>(1.นางสาวฐปนพรพรช ฤกษ์เปลี่ยน 2.นางสาวนงนภัส พัชรภาคย์ 3.นางสาวมณีนรัตน์ นราธิพานันท์)</p>	ดำเนินการแล้ว	o27

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ○ เป็นรายงานผลของปีที่ผ่านมา พ.ศ. 2562 	<p>กองการเจ้าหน้าที่ (1.นายไพศาล สังข์ฉ่ำ 2.นางสาวนิตสา จันทร์งาม)</p>	ดำเนินการแล้ว	○28
แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น 	<p>กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มนิติการ (นางสาวมานัสนันท์ พ่องประสาท)</p>	ดำเนินการแล้ว	○29
ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	<p>กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มนิติการ (นางสาวมานัสนันท์ พ่องประสาท)</p>	ดำเนินการแล้ว	○30

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) ○ เป็นข้อมูลในปี พ.ศ. 2563 	<p>กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มนิติการ (นางสาวมานัสนันท์ พ่องประสาท)</p>	ดำเนินการแล้ว	๐31
ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน 	<p>กองนโยบายและแผน กลุ่มสารสนเทศและ การสื่อสาร (นายอัมรินทร์ บุเวศวรงค์)</p>	ดำเนินการแล้ว	๐32
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือ ร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 	<p>กองนโยบายและแผน กลุ่มสารสนเทศและ การสื่อสาร (นายอัมรินทร์ บุเวศวรงค์)</p>	กำลังดำเนินการ	๐33

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงเนื้อหาเจตนาธรรมาภิบาลหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ○ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน 	ฝ่ายบริหาร (ผศ.ดร.อภิวัฒน์ โอนสูงเนิน)	กำลังดำเนินการ	๐34
การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ○ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 	ฝ่ายบริหาร (ผศ.ดร.อภิวัฒน์ โอนสูงเนิน)	ดำเนินการแล้ว	๐35
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 	กพร. (นางสาวเปรมหทัย อมาตยกุล)	ดำเนินการแล้ว	๐36

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
การดำเนินการเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36 ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 	<p>กพร. (นางสาวเปรมหทัย อมาตยกุล)</p>	กำลังดำเนินการ	o37
การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 	<p>กองตรวจสอบภายใน (1.นายศรัณย์กร สุวรรณประทีป 2.นางสาวรัตนภรณ์ กุญชรสง)</p>	กำลังดำเนินการ	o38
แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น ○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2563 	<p>กพร. (นางสาวเปรมหทัย อมาตยกุล)</p>	ดำเนินการแล้ว	o39

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการ ทุจริต ประจำปี รอบ 6 เดือน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการ ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2563 	กพร. (นางสาวเปรมหทัย อมาตยกุล)	กำลังดำเนินการ	○40
รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริต ○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรคข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ○ ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. 2562 	กพร. (นางสาวเปรมหทัย อมาตยกุล)	ดำเนินการแล้ว	○41

ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2562 ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้นแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น ○ มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น 	<p>กองตรวจสอบภายใน</p> <p>(1.นายศรัณย์กร สุวรรณประทีป 2.นางสาวรัตนภรณ์ กุงไธสง)</p>	ดำเนินการแล้ว	○42
การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> ○ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ○ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ 042 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563 	<p>กองตรวจสอบภายใน</p> <p>(1.นายศรัณย์กร สุวรรณประทีป 2.นางสาวรัตนภรณ์ กุงไธสง)</p>	กำลังดำเนินการ	○43